



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA  
PENGADILAN AGAMA BANGIL**

**Jl. RAYA RACI- BANGIL Telp. 0343741552 Fax. 0343745202  
Website : [www.pa-bangil.go.id](http://www.pa-bangil.go.id) Email : [pa.bangil@gmail.com](mailto:pa.bangil@gmail.com)**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN MEDIASI**

|                |   |            |
|----------------|---|------------|
| KODE DOKUMEN   | : | SOP/AP/17  |
| TGL. PEMBUATAN | : | 12/12/2017 |
| TGL. REVISI    | : | 10/01/2025 |
| TGL. EFEKTIF   | : | 10/01/2025 |

Disahkan Oleh,

Ketua

**Drs. H. IHSAN HALIK, S.H., M.H.  
NIP. 196806071994031003**

|                          |   |                                     |                                                                              |
|--------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| DOKUMEN MASTER           | : | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                              |
| DOKUMEN TERKENDALI       | : | <input type="checkbox"/>            | NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | <input type="checkbox"/>            |                                                                              |
| DOKUMEN KADALUARSA       | : | <input type="checkbox"/>            |                                                                              |

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bangil  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Bangil*



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDRAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA  
PENGADILAN AGAMA BANGIL**

Jl. Raya Raci Bangil  
Telp. (0343) 741552 & Fax (0343) 745202  
Website : [www.pa-bangil.go.id](http://www.pa-bangil.go.id) e-mail : [pa.bangil@gmail.com](mailto:pa.bangil@gmail.com)  
KAB. PASURUAN 67153

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| Nomor SOP         | : SOP/AP/17                     |
| Tanggal Pembuatan | : 12 Desember 2017              |
| Tanggal Revisi    | : 10 Januari 2025               |
| Tanggal Efektif   | : 10 Januari 2025               |
| Disahkan oleh     | : Ketua Pengadilan Agama Bangil |

### SOP Pelaksanaan Mediasi

| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                            | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                               |          |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pasal 47 UU No.14 Tahun 1985 y.s.d.u UU No.5 Tahun 2004 y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009;</li> <li>2 130 HIR / 154 RBg;</li> <li>3 KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama;</li> <li>4 KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan;</li> <li>5 Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 108 Tahun 2016 Tentang Tata Kelola Mediasi di Pengadilan;</li> <li>6 SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan;</li> <li>7 PERMA Nomor 1 Tahun 2008 tentang Mediasi;</li> <li>8 PERMA Nomor 1 tahun 2016 "tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan"</li> </ol> |                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Teknik Mediasi</li> <li>2. Memiliki kemampuan manajemen konflik</li> <li>3. Memahami petunjuk mediasi dalam Peraturan</li> <li>4. Memahami pembuatan akta perdamaian</li> </ol> |          |                     |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                            | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                                                              |          |                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran</li> <li>2. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06)</li> <li>3. SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07)</li> <li>4. SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08)</li> <li>5. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09)</li> <li>6. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10)</li> <li>7. SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                            | Buku Register, Buku-Buku Referensi, aplikasi SIPP, ruang mediasi yang representatif, Daftar Mediator.                                                                                                                               |          |                     |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                            | Pencatatan dan pendataan                                                                                                                                                                                                            |          |                     |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |          |                     |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aktivitas                                                                                                  | Pelaksana                                                                           |                                                                                                                                                                            | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                                           |          |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            | Panitera/Panitra Pengganti                                                          | Mediator                                                                                                                                                                   | Persyaratan / Perlengkapan                                                                                                                                                                                                          | Waktu    | Output              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Menyerahkan Penunjukkan Penetapan Mediator (PPM) pada Mediator yang ditanda tangani Ketua Majelis          |  |                                                                                                                                                                            | Berkas Perkara                                                                                                                                                                                                                      | 5 Menit  | Penunjukan Mediator |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Menerima Penetapan Mediator dari Ketua Majelis                                                             |                                                                                     |                                                                                         | Penunjukan Mediator                                                                                                                                                                                                                 | 5 Menit  | Penetapan Mediator  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Membuat kesepakatan jadwal pelaksanaan mediasi dan memberi penjelasan mekanisme mediasi kepada para pihak; |                                                                                     | <br> | Penetapan Mediator                                                                                                                                                                                                                  | 10 Menit | jadwal Mediasi      |

| No. | Aktivitas                                                                                                                                             | Pelaksana                                                                           |                                                                                     | Mutu Baku                        |           |                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------------------------|
|     |                                                                                                                                                       | Panitera/Panitra Pengganti                                                          | Mediator                                                                            | Persyaratan / Perlengkapan       | Waktu     | Output                      |
| 4   | Meminta resume dari masing-masing pihak atas masalah yg disengketakan dan diserahkan pada jadwal mediasi yang disepakati                              |                                                                                     |    | Jadwal Mediasi                   | 10 Menit  | Konsep Resume               |
| 5   | Menerima resume para pihak, membahas masing-masing usulan bersama para pihak, memberikan opsi lain untuk meminimalisir perbedaan kepada para pihak    |                                                                                     |    | Konsep Resume                    | 120 Menit | Resume Masalah              |
| 6   | Mengadakan kaukus (jika dipandang perlu) setelah ada kesepakatan.                                                                                     |                                                                                     |    | Resume masalah                   | 30 Menit  | Hasil Kaukus                |
| 7   | Menerima hal-hal yang dianggap penting oleh para Pihak                                                                                                |                                                                                     |    | Hasil Kaukus                     | 15 Menit  | Rumusan Kaukus              |
| 8   | Merumuskan hasil kaukus dengan para pihak                                                                                                             |                                                                                     |    | Hasil Kaukus                     | 15 Menit  | Rumusan Kaukus              |
| 9   | Menerima rekomendasi dari masing-masing pihak                                                                                                         |                                                                                     |  | Resume masalah, rumusan mediator | 10 Menit  | Rumusan Baru                |
| 10  | Merumuskan perdamaian jika sepakat, menunda pertemuan jika ada kemungkinan masing-masing mengajukan usulan baru                                       |                                                                                     |  | Rumusan Hasil rekomendasi        | 60 Menit  | Rumusan Kesepakatan         |
| 11  | Menyampaikan draft kesepakatan                                                                                                                        |                                                                                     |  | Draft Kesepakatan                | 10 Menit  | Rumusan Kesepakatan         |
| 12  | Mengakhiri mediasi jika deadlock                                                                                                                      |                                                                                     |  | Resume masalah, rumusan mediator | 10 Menit  | Rumusan Hasil Mediasi       |
| 13  | Membuat laporan pada Ketua Majelis hasil mediasi berhasil, tidak berhasil, gagal atau tidak layak dimediasikan. melalui Panitera / Panitera Pengganti |                                                                                     |  | Hasil Mediasi                    | 15 Menit  | Konsep Laporan              |
| 14  | Menerima berkas perkara dan laporan mediasi dari mediator untuk dilaporkan pada KM                                                                    |  |                                                                                     | Berkas Perkara, konsep laporan   | 10 Menit  | Laporan Pelaksanaan Mediasi |